Titre en Français

Nom complet du premier auteur[1]; Nom complet du second auteur [2]

[1]Affiliation

[1]Affiliation

Email 1 :

Email 2 :

1: identifiant ORCID 1

2: identifiant ORCID 2

Reçu	Accepté	Publié
…/…/2026	…/…/2026	…/…/2026

DOI :

Auteur(s). (année).

Résumé

Saisissez le résumé ici, dans ce cadre (le résumé complet ne doit pas dépasser 300 mots). Le résumé est une synthèse concise et complète du contenu le plus important de l'article, sans entrer dans les détails. Il met l'accent sur l'objectif de la recherche (problématique présentée), la méthodologie employée et les outils utilisés, ainsi que sur les principales conclusions. Évitez les éléments marginaux, les renvois à d'autres références, l'utilisation d'acronymes et d'emprunts (…), les phrases incomplètes, le langage vague et les graphiques.

Le résumé doit être en Times New Roman, taille 13, gras, interligne 1,15. Le texte du résumé doit également être en Times New Roman, taille 13, interligne 1,15 (ce format s'applique aux mots-clés).

Mots-clés: *Keyword, keyword, keyword, keyword, keyword, (entre 3 et 5mots-clés)*

The Title in English

Full name of the first author[1]; Full name of the second author[2]

[1]Affiliation

[1]Affiliation

Email 1 :

Email 2 :

1: ORCID identifier 1

2: ORCID identifier 2

Received	Accepted	Published
.../.../2026	.../.../2026	.../.../2026

DOI :

Author(s). (Year).

Abstract

(300 words) Enter the abstract here inside this frame (the complete abstract should not exceed 300 words at most); The abstract is a focused and comprehensive summary of the most important contents of the article, without addressing the precise details, in which the researcher focuses on the goal of the research, i.e. its purpose (the research problem presented), the methodology of work followed and the tools used in it, as well as presenting the main conclusions reached. Marginalization or referral to another reference; Use of acronyms and borrowings (..., etc.); Insert an incomplete sentence; Use of vague terms; Use or refer to any type of chart.

Type of font used in the summary title, Times New Roman, size 13, bold, line spacing 1,15. As for the type of writing line in the abstract text, Times New Roman, size 13, the distance between lines is 1,15 (this format applies to keywords).

Keywords: *Keyword, keyword, keyword, keyword, keyword, (Between 3 and 5 keywords)*

1- Introduction (Times New Roman, taille 13)

Le texte d'introduction est écrit en police Times New Roman, taille 13, interligne 1,15. (Bien sûr, ce format s'applique à tous les textes du corps); À travers l'introduction, l'auteur de l'article explique le côté général du sujet, puis le côté privé, afin d'arriver à cette information qui décrit le problème avec précision. Lorsqu'il aborde le problème sous la forme d'une seule question, et la ou les hypothèses sur lesquelles il se fonde (le résultat possible de la solution), en plus des recherches et études antérieures portant sur le sujet de pertinence directe, et il est écrit d'une manière scientifique, sérielle et brève par laquelle le chercheur montre des similitudes et des différences en termes d'objectif, l'échantillon, les variables de l'étude, la méthode et les outils utilisés, et les conclusions atteintes.

1.1- Premier sous-titre

Entrez ici le contenu du premier texte de sous-titre dans le même format approuvé (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les

lignes), entrez ici le contenu du sous-titre texte de la même forme que le précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte Sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format que le précédent (police, taille, distance entre les lignes)

1.2- Deuxième sous-titre

Entrez ici le contenu du deuxième texte de sous-titre dans le même format pris en charge (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du sous-titre texte de la même forme que le précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte Sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format précédent (police, taille, distance entre les lignes), entrez ici le contenu du texte du sous-titre dans le même format que le précédent (police, taille, distance entre stries).

2- Méthode et outils

Entrez ici la méthode et les outils utilisés dans le même format approuvé (police, taille, distance entre les lignes); Dans cette section, l'auteur de l'article explique clairement comment choisir l'échantillon, déterminer les variables et

comment les mesurer, la méthode de collecte des données et une description de la façon de synthétiser les données (moyenne, pourcentage, ...), les outils statistiques et standard utilisés dans l'analyse des données, les tests d'hypothèses et la détermination de la signification statistique, et parfois il peut être nécessaire de mentionner les programmes utilisés dans le calcul; et lors de l'utilisation d'une méthode précédemment utilisée et publiée dans d'autres recherches, il est possible de se référer uniquement à cette méthode de marginalisation sans la redécrire, et s'il y a des modifications dans la méthode, cela doit être clarifié et expliqué.

Ces méthodes et outils doivent être présentés avec précision et clarté sans élaboration afin que d'autres chercheurs puissent les réétudier ou les vérifier, et que l'auteur puisse décrire les outils et méthodes utilisés sous forme de diagramme, tableau ou diagramme pour expliquer les méthodes utilisées, en cas de complexité uniquement, à des fins de simplicité; Cette section peut être divisée en sous-sections dont le contenu diffère selon le sujet de l'article.

3- Conclusions et discussions

Entrez vos résultats dans cette section dans le même format approuvé (ligne, taille, distance entre les lignes), et un résumé des données collectées doit être présenté sous forme de ratios ou de totaux, puis passez en revue l'analyse qui a été effectuée sur celle collectée. des données utilisant à la fois du texte et des moyens explicatifs (tableaux et figures mentionnés) Dans l'annexe n ° (), selon la méthode et les outils présentés ci-dessus, et après présentation des résultats, leurs implications peuvent être évaluées et

interprétées à la lumière des hypothèses, et par rapport à ce que d'autres ont atteint dans les études précédentes.

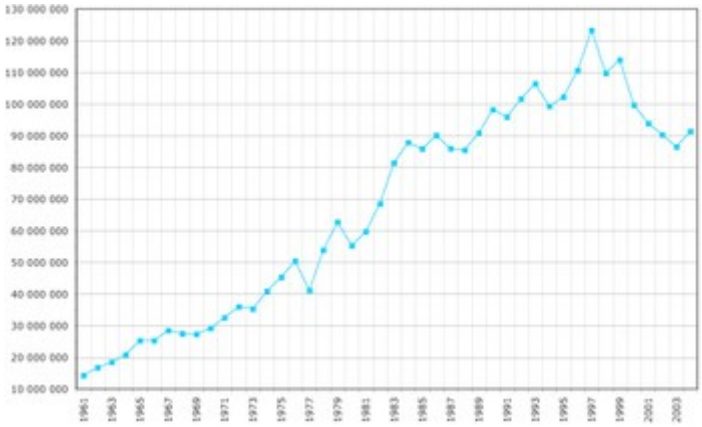
4- Conclusion

Saisissez toujours le résumé de l'essai dans le format approuvé (police, taille, distance entre les lignes); Afin qu'il clarifie les principales conclusions ou le résultat des idées atteintes dans la section précédente qui répondent à la question posée dans l'introduction, suivi des propositions qui ont été atteintes grâce à l'étude de terrain, et le résumé de l'article comprend ses horizons, c'est-à-dire les limites de la recherche en théorie et en pratique (autocritique: attentes reflétées dans la recherche dans le futur), autrement dit, quels sont les domaines que les chercheurs peuvent aborder à l'avenir?

Supplément de tableaux et graphiques

Incluez ici les données et informations qu'il n'est pas nécessaire d'inclure dans le texte, qui fournit des informations explicatives importantes pour la compréhension de l'article, et à partir des informations qui peuvent être incluses dans les annexes, par exemple: les données brutes; Questionnaires; Figures, tableaux et graphiques (la police utilisée dans les tableaux et les figures est de type Times New Roman, taille 12, la distance entre les lignes est de 1,15).

Figure N° 1. Titre



Source : Nom de l'auteur, année, page.

Table N°1. Titre

		Positive		Negative
Internal	Knowledge of market	Cash Reserves	Ageing workforce
External	Unexploited niche markets		Competitor patents

Source : Nom de l'auteur, année, page.

Liste Bibliographique

Utiliser le « Système de références **APA** ».
La référence doit être directement citée dans le corps du texte; ex: (Brown, 2006, p35), et la référence complète

devrait être écrite dans la bibliographie comme suit : (Times New Roman, taille 13, interligne 1.15)